

3. Аттестация условно переведенного обучающегося.

3.1. Форма проведения аттестации по предмету определяется учителем в начале учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.2. Аттестация может быть проведена в устной (билеты) и письменной (контрольная работа) форме.

3.3. Для проведения аттестации по ликвидации академической задолженности определяется два этапа. Первый в установленные сроки (до 20 сентября) проводится учителями — предметниками. Для проведения второго формируется комиссия из учителей-предметников, руководителей методических объединений, школьного уполномоченного, представителей администрации школы. Председателем комиссии является директор школы. Состав комиссии и сроки проведения повторной аттестации по ликвидации академической задолженности (до 1 октября) утверждаются приказом по школе.

3.4. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит итоговую аттестацию с оформлением необходимой документации.

3.5. Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в журнале и личном деле, издается приказ.

3.6. Обучающемуся, не прошедшему аттестации, дается право на повторную сдачу.

Если обучающийся в течение установленного срока (до 1 октября) не смог ликвидировать академической задолженности, то он по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, или продолжает обучение в иных формах.

3.7. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению педагогического совета.

4. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

4.1 Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

4.2. Обучающийся:

4.2.1. имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности на выбор (в период летних каникул и аттестацию в августе, до начала учебного года, в период учебного года и аттестацию в течение учебного года);
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

4.2.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

4.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____
(дата внесения записи)

Классный руководитель _____ / _____

Запись заверяется печатью.

4.4. Учитель — предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

4.5. Председатель комиссии:

- утверждает контрольное задание для итоговой аттестации;
- организывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- подготавливает для проведения аттестации протокол
- подготавливает для проведения текст задания;
- образец подписи выполненной работы
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии (приложение 10).

4.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации,
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

5. Данное положение доводится до родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному и более предметам.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
Федосеевская средняя общеобразовательная школа им.В.М.Верёхина

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№__

О ликвидации
академической задолженности

По итогам 20__-20__ учебного года/ По итогам __ триместра 202__-202__ учебного года/ По итогам __ полугодия 202__-202__ учебного года/ учени __ класса имел академическую задолженность. На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст.58. Положения о ликвидации академической задолженности, согласно поданных заявлений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность следующим учащимся

| № п/п | Ф.И. Учащегося | Класс | Задолженность по предмету | Срок сдачи |
|-------|----------------|-------|---------------------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |

2. Классным руководителям:

довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность.

| № п/п | Председатель комиссии | Члены комиссии | Класс | Предмет | Срок сдачи |
|-------|-----------------------|----------------|-------|---------|------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

4. Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола возложить на председателя комиссии.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР

Директор школы

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
Федосеевская средняя общеобразовательная школа
им.В.М.Верёхина

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№__

О результатах ликвидации
академической задолженности

В соответствии с приказом от «___» _____ 20__
№ «_____»

на основании результатов аттестации по ликвидации академической
задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

| п/п | Ф.И.О. | класс | предмет | Итоговая Оценка |
|-----|--------|-------|---------|--------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

2. Классным руководителям:

2.1 Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие
записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по
УР

Директор школы

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
Федосеевская средняя общеобразовательная школа
им.В.М.Верёхина

Протокол

Ликвидации академической задолженности за курс _____ класса

по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

| П/п | Ф.И.О. | Предмет | Годовая оценка | Оценка за аттестацию | Итоговая оценка |
|-----|--------|---------|-------------------|-------------------------|--------------------|
| 1. | | | | | |

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных
учащихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения
комиссии:

Дата проведения экзамена: _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии: _____

/ _____ /

Члены комиссии

/ _____ /

/ _____ /

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ФЕДОСЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

им.В.М.Верёхина

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

(ФИО)

учени _____ класса, по итогам 20__-20__ учебного года имевший неудовлетворительные оценки по не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки: I этап с _____ по _____, 2 этап с _____ по _____ 1

Решением педагогического совета в соответствии со статьей Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ ст. 58 оставлен ___ на повторный курс обучения в _____ классе.

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 273-ФЗ ст 58 (ред. от 03.08.2018) обучающиеся не освоившие программу учебного года по двум и более предметам по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;

- продолжают обучение в иной форме.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____ Роспись
родителей: _____ / _____ /

(дата)